Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.11.2008 № 25

 п. Выкатной

О межведомственном Совете при главе сельского поселения Выкатной по противодействию коррупции

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 июля 2008 года № 90 «О межведомственном Совете при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по противодействию коррупции», постановления главы Ханты-Мансийского района от 24 октября 2008 года и эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих:

1. Образовать межведомственный Совет при главе сельского поселения Выкатной по противодействию коррупции (далее - Совет) в составе согласно
приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственном Совете при главе
сельского поселения Выкатной по противодействию коррупции согласно
приложению 2.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения А.А.Иванов

Приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения Выкатной

от 10.11.2008 № 25

**СОСТАВ**

**межведомственного Совета при главе сельского поселения Выкатной**

**по противодействию коррупции**

Иванов

Андрей Александрович

Клыкова

Надежда Константиновна

Клименко

Наталья Владимировна

Члены Совета:

Щепеткин

Николай Герольдович

Выстребова

Ирина Николаевна

Иванских

Раиса Георгиевна

Соловьева

Елена Александровна

Лачимов

Олег Алексеевич

- глава сельского поселения Выкатной, председатель межведомственного Совета;

 -заместитель главы сельского поселения, заместитель председателя Совета;

- главный специалист организационно - технического блока, секретарь комиссии

- депутат Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию);

**-** главный специалист – главный бухгалтер финансово-экономического блока;

- делопроизводитель организационно- технического блока;

- депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной;

- помощник участкового инспектора милиции (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению главы

сельского поселения Выкатной

от 10.11.2008 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственном Совете при главе сельского поселения Выкатной**

**по противодействию коррупции**

**I. Общие положения**

1. Межведомственный совет при главе сельского поселения Выкатной по противодействию коррупции (далее - Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, органа местного самоуправления сельского поселения Выкатной, и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Выкатной.
2. Совет является совещательным органом.
3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**И. Основные задачи и функции Совета**

1. Подготовка органам государственной власти, органам местного самоуправления сельского поселения, органам федеральных органов исполнительной власти предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
2. Координация деятельности и взаимодействие органов государст­венной власти, органа местного самоуправления поселения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.
4. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противо­действию коррупции.
5. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, её порождающих.

 6. Разработка и утверждение согласованных планов совместных
действий органов государственной власти, органов местного самоуправления
сельского поселения Выкатной и территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти по реализации государственной политики в
области противодействия коррупции

.7. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных, окружных и районных мероприятий в области противодействия коррупции.

**III. Полномочия Совета**

1. Совет для решения возложенных на него задач:

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органа местного самоуправления сельского поселения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а так же организаций и должностных лиц;

приглашает на свои заседания представителей органов
государственной власти, органов местного самоуправления

сельского поселения, общественных объединений, организаций;

привлекает в установленном порядке для выработки решений учёных и специалистов;

создаёт комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

**IV. Порядок работы Совета**

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
2. Персональный состав Совета утверждает глава сельского поселения. Состав Совета формируется на основе предложений органов государственной власти, орган местного самоуправления сельского поселения, общественных объединений и организаций.
3. Председателем Совета является глава сельского поселения Выкатной.

 Председатель Совета:

определяет место и время проведения Совета;

председательствует на заседании Совета;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

даёт поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению
полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя
Совета или один из членов Совета.

5. Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;

организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также специалистов;

докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

6. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений:

информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

7. Члены Совета:

вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;

имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

имеют право пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.

8. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы
для подготовки вопросов, которые планируется рассмотреть на заседании
Совета. Основной формой деятельности Совета является заседание.
Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие и
внеочередные - по мере необходимости.

9. Заседание Совета правомочно при присутствии на нём не менее двух
третей членов Совета.

1. Решения Совета принимаются на его заседании простым боль­шинством голосов присутствующих членов Совета и являются обязательными для всех участников Совета.
2. Решения Совета оформляются протоколом, который подписы­вается председателем Совета или председательствующим.
3. В случае необходимости решения Совета реализуются постанов­лениями и распоряжениями главы сельского поселения Выкатной.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета
осуществляется организационно-техническим блоком сельского поселения.

